

PROCEDURA EWAKUACJI

pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy w Jarocinie

Cel procedury:

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy.

I. Przedmiot i zakres stosowania:

Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy zwana dalej „Procedurą” określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób zajmujących się ewakuacją z budynku. Osoby te realizują niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie budynku.

1. Obowiązki administratora budynku:

Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- 5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,

- 8) wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku,
- 9) wyposażyć budynek w sprzęt do ewakuacji.

2. Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji

- 1) pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi,
- 2) zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
- 3) zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut,
- 4) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- 5) inne.

3. Osoby objęte procedurą:

- 1) osoby odpowiedzialne za ogłoszenie i realizację działań związanych z ewakuacją,
- 2) osoby o ograniczonej zdolności poruszania,
- 3) pracownicy,
- 4) petenci.

4. Sposoby postępowania wobec osób o ograniczonej zdolności poruszania.

1) Elementy ułatwiające ewakuację osób z dysfunkcjami narządów ruchu:

- a) jeśli nie wiesz jak pomóc zapytaj,
- b) możesz użyć sprzętu ewakuacyjnego (maty/krzesła ewakuacyjne) jeśli znajduje się w budynku,
- c) w sytuacji, gdy nie ma możliwości ewakuowania osoby mającej duże trudności w poruszaniu się, pomóż jej dotrzeć do bezpiecznego punktu oczekiwania i jak najszybciej powiadom służby ratownicze.

2) Elementy ułatwiające ewakuację osób z dysfunkcjami wzroku:

- a) jeśli nie wiesz jak pomóc zapytaj,
- b) zanim nawiążesz kontakt fizyczny, uprzedź o tym osoby niewidome, wymień swoje imię i powiedz co się dzieje,
- c) chcąc poprowadzić osobę niewidomą do punktu zbiórki, zaproponuj jej swoje ramię/łokieć, zamiast chwytać ją za rękę,
- d) idąc opisuj otoczenie i wskazuj przeszkody, np. schody w górę, w dół, wystawiaj się konkretnie – sam okrzyk „uwaga” jest niewystarczający.

3) Elementy ułatwiające ewakuację osób z dysfunkcjami słuchu:

- a) osoba głucha nie usłyszy nawet jak powiemy do niej innymi słowami,
- b) jeśli ktoś nie zna języka migowego może użyć gestów,
- c) jeśli masz możliwość zapisz informację (np. na telefonie, który ma przy sobie), komunikat powinien być prosty np. pożar – opuść budynek, pożar – idź za mną.

5. Organizacja ewakuacji

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

- 1) zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,
- 2) powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego,
- 3) powiadomić Wójta Gminy, jego zastępcę lub sekretarza w celu podjęcia dalszych działań.

6. Decyzja o ewakuacji

- 1) Wójt Gminy lub w przypadku nieobecności Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy odpowiadają za podjęcie decyzji o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku),
- 2) w nagłych przypadkach taką decyzję może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy lub Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy.

8. Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

- 1) Kierownicy referatów (wydziałów etc.) odpowiedzialni są za powiadomienie i przeprowadzenie ewakuacji swoich pracowników,
- 2) Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki,
- 3) Miejsce zbiórki jest oznaczone i znajduje się przy klatce schodowej na każdym piętrze budynku, natomiast miejsce zbiórki osób ewakuowanych z budynku zostało wyznaczone w okolicy parkingu przed Urzędem Gminy,
- 4) Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

9. Kierownik akcji ewakuacyjnej – „Koordynator”

- 1) Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kierują: Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona lub pod nieobecność wyżej wymienionych osoba zajmująca najwyższe stanowisko kierownicze spośród obecnych,
- 2) Koordynatorowi ewakuacji należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku w szczególności o miejscach przebywania osób ze szczególnymi potrzebami, które nie mogły same się ewakuować,
- 3) W przypadku powstania zagrożenia życia kierownik akcji ratowniczej – „Koordynator” obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.
- 4) Obowiązki Kierownika akcji ratowniczej „Koordynatora”:
 - a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
 - b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
 - c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
 - d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
 - e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
 - f) zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,

- g) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
- h) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- i) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- j) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- k) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.

10. Telefon alarmowy:

- Ogólny numer alarmowy: 112

11. Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku

Pracownicy powinni:

- a) przerwać natychmiast pracę,
- b) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,
- c) wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
- d) jeśli jest możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- e) jeśli jest możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczątki itp.,
- f) ostatni opuszczający biuro pracownik, sprawdza czy nikt w nim nie pozostał (sprawdza zakamarki), wychodząc z biura zamyka okna i drzwi pozostawiając od strony zewnętrznej klucz w zamku (drzwi należy pozostawić niezamknięte),
- g) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- h) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy innych pracowników, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby na ręce i znieść na parter, można do tego celu użyć specjalistycznego sprzętu ewakuacyjnego (jeśli jest) lub zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania,

- i) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- j) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- k) poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym),
- l) po przeprowadzonej ewakuacji w miejscu zbiórki Koordynator na podstawie listy obecności sprawdza liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazuje tę informację przybyłym służbom ratowniczym,
- m) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt Koordynatorowi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- n) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.

Uwaga: Osoba, u której znajduje się lista obecności zabiera ją na miejsce zbiórki.

II. Ogólne zasady ewakuacji

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe – pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczą. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem. W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom ze szczególnymi potrzebami, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

1. W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- 1) dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- 2) przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- 3) zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób,

2. Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- 1) poruszać się w pozycji pochylonej,
- 2) usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- 3) poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,

- 4) zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- 5) kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,
- 6) zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- 7) pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- 8) osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- 9) po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

III. Załącznik do procedury ewakuacji

Wykaz stosowanych oznaczeń, techniczne sposoby ewakuacji osób.